

Rotinas para cadastro, acesso, download de materiais e demais informações no Portal do aluno FACASTELO.

Para o acesso ao Portal do aluno FACASTELO, o aluno deverá estar regularmente matriculado em quaisquer cursos da IES. Caso já tenha cadastro efetuado, vá para o passo 5. As rotinas para o cadastramento são as seguintes:

- 1) Em qualquer browser da Internet, digite o site da FACASTELO – www.facastelo.br;
- 2) No link indicado pela SETA, ilustrado na Figura 1, entrar no ambiente do Portal do aluno;



Figura 1

- 3) Será exibida a tela da Figura 2. Clique na opção: **"Ainda não tem uma senha de acesso? Clique Aqui para criar sua senha"**.

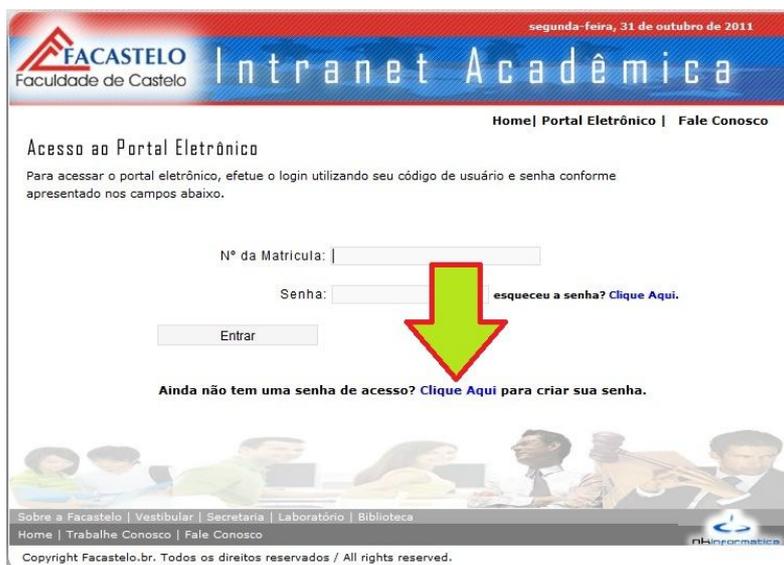


Figura 2

4) Será aberta a tela da Figura 3, onde o aluno, deverá entrar com Número de matrícula e CPF. Após inserir dados, clicar na opção “Verificar”. Se os dados estiverem corretos e de acordo com as informações da base de dados do site, será liberado para que se cadastre a senha, a qual deverá ser repetida e o cadastro de um e-mail VÁLIDO - Este e-mail servirá para futuros contatos com o aluno ou para que ele receba os RESETS de senha, quando porventura, vier a esquecer da senha cadastrada – após passos finalizados, clicar em “Confirmar”.



Figura 3

5) Após os passos finalizados o acesso já está disponível. Através da tela da Figura 4. Entre com a matrícula e senha e clique na opção “Entrar”. O aluno será levado para a tela de Boas Vindas. Vá para o passo 7.



Figura 4

6) Caso esqueça a senha, clique na opção “esqueceu a senha? Clique Aqui”. Será exibida a tela da Figura 5, onde o aluno deverá entrar com sua matrícula e CPF. Clicar em Verificar. E depois de confirmados os dados, clicar na opção “Redefinir a senha e enviar para o seu e-mail”. Uma NOVA senha será enviada para o e-mail cadastrado no Portal, quando do primeiro acesso. Caso não obtenha sucesso, entrar em contato com o Suporte Técnico FACASTELO através do e-mail suporte@facastelo.br, reportando sua intenção de RESET de senha, não deixando de informar NOME COMPLETO E MATRÍCULA.

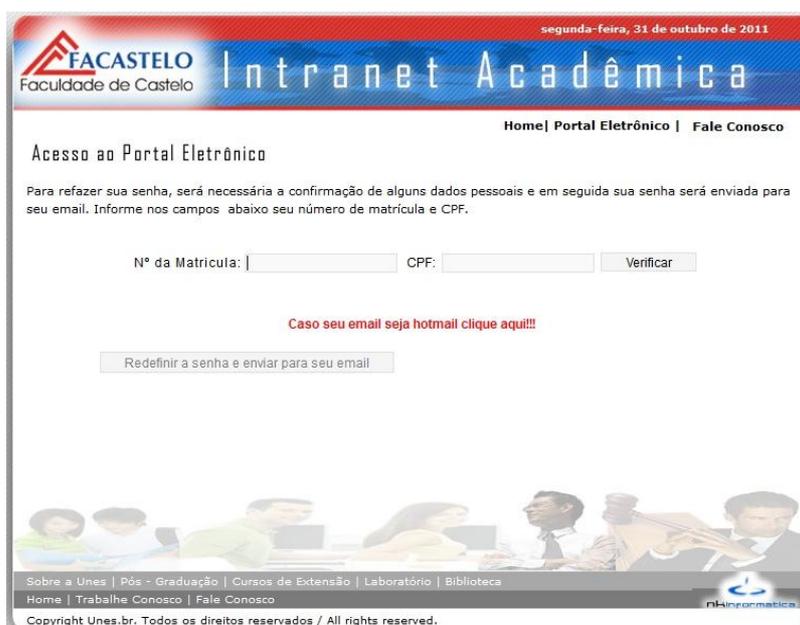


Figura 5

7) A tela de Boas vindas (Figura 6) é exibida, trazendo os dados do aluno, bem como os ícones de cada opção disponível.



Figura 6

8) Na tabela 01, abaixo, detalham-se as opções disponíveis com seus respectivos descritivos de ação:

 Horário Acadêmico	<p>Horário Acadêmico – Visão do horário acadêmico (horário de aulas), com as respectivas disciplinas/professor;</p>
 Calendário Acadêmico	<p>Calendário Acadêmico – Visão do calendário escolar, com os dias letivos, eventos e feriados nacionais e municipais, além de demais informações pertinentes ao meio acadêmico;</p>
 Boletim	<p>Boletim – Onde o aluno poderá visualizar o aproveitamento do curso, no período atual (Notas/faltas/status de matrícula);</p>
 Histórico	<p>Histórico – Visão do aproveitamento do curso para períodos fechados (anteriores);</p>
 2º Via do Boletto	<p>2ª Via de Boletto – Impressão do boleto de pagamento (dependendo do período pode estar desabilitado para acesso);</p>
 Financeiro	<p>Financeiro – Visão das informações financeiras atuais e passadas do aluno (dependendo do período pode estar desabilitado para acesso);</p>
 Download de Materiais	<p>Download de materiais – Área de acesso ao download de materiais postados pelos professores em suas respectivas disciplinas. O aluno deverá informar Curso/Período/Disciplina, para ter acesso ao material específico (Vá para o passo 8);</p>
 Biblioteca Virtual	<p>Biblioteca Virtual – Acesso ao site da Biblioteca da UNES, para as rotinas pertinentes ao setor;</p>
 Meu Perfil	<p>Meu Perfil – Acesso às informações pessoais, além de possibilidade de edição das mesmas. Inclusive para mudança da senha.</p>
 Questionários	<p>Questionário – Acesso a questionários disponibilizados para avaliações internas.</p>
 Artigos	<p>Artigos – Área para upload de arquivos referentes a trabalhos desenvolvidos pelos alunos. Esta opção é habilitada ou desabilitada conforme necessidade da IES.</p>

 Inscricoes Cursos/Palestras	Inscricoes Cursos/Palestras – Quando habilitado dar4 possibilidade de, o aluno, inscrever-se em cursos ou palestras ofertados pela IES.
 Avaliando Coordenador	Avaliacao de Coordenador – Habilitado quando da necessidade de avaliacao do Coordenador por parte dos alunos.
 Avaliacao de Docentes	Avaliacao de Docentes – Habilitado quando da necessidade de avaliacao do Corpo Docente por parte dos alunos.
 Cartao Smart	Cartao Smart – Area destinada ao registro de ocorrencias com os cartoes de acesso.
 Informacoes Gerais	Informacoes Gerais – Repositorio para os arquivos de interesse geral da comunidade discente.

Tabela 01

Observacoes: Alguns icones podem n4o existir ou variar de posicionamento ou novas funcoes inseridas de acordo com a necessidade e/ou viabilidade da FACASTELO.

9) Na tela de Downloads, o aluno dever4 informar o Curso/Perodo/Disciplina, os quais pretende efetuar download. Depois de inseridos os par4metros de busca, aparecer4 a tela similar a Figura 7, onde poder4o der efetuados os downloads. Para isso, basta clicar na SETA, em azul, 4 direita dos respectivos titulos.



Figura 7

10) À esquerda da tela de opções de acesso do Portal, na figura 8, consta a tela de “Avisos”, a qual contém informações rápidas, diretamente relacionada ao aluno.

AVISOS	
26/04/2013 -	Boleto referente a maio/2013 já disponível no Portal, no item "2ª via de boleto". Lembrando que o boleto somente estará visível caso esteja quitado o mês anterior. Dúvidas, favor entrar em contato com a tesouraria da IES, pelo e-mail cobranca@facastelo.br ou fone 28 3542-2253.
01/04/2013 -	Prezado aluno, Estamos incluindo novidades no Portal do aluno! Fique atento!
01/04/2013 -	Boleto referente a abril/2013 já disponível no Portal, no item "2ª via de boleto". Lembrando que o boleto somente estará visível caso esteja quitado o mês anterior. Dúvidas entre em contato com a tesouraria da IES, pelo e-mail cobranca@facastelo.br.
25/03/2013 -	Cuidado com seu cartão de acesso. Evite danos ao mesmo!
25/03/2013 -	Questionário Institucional 2013 disponível a partir de 01/03

Figura 8

11) Demais informações, críticas e sugestões a este material poderão ser efetuadas diretamente para o suporte FACASTELO via e-mail (suporte@facastelo.br).

Marcelo Costalonga
Encarregado TI - FACASTELO
28 3542-2253
suporte@facastelo.br